

Compte Rendu

Word 2019-Intermédiaire - Français Canadien



ISOGRAD (TOSA)

Madame fst_1641347 Ist_1641347

ID du candidat : 1641347

Score : 50/100

Test passé le 2 août 2022

1. Résultat

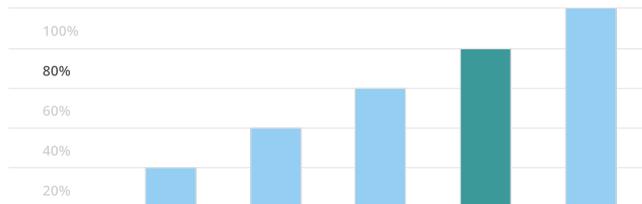
SCORE



Le candidat a démontré une compréhension solide des compétences liées à Word 2019. Il est capable de manipuler la mise en page et la mise en forme, ainsi que les objets graphiques et les tableaux. Le candidat sait insérer des habillages de forme, modifier les styles et mettre en forme un tableau avec succès. De plus, il comprend comment insérer une table des matières et reconnaître l'affichage des marques de révision. Le candidat maîtrise également l'utilisation du presse-papiers d'Office et sait utiliser la touche retour arrière sur la dernière ligne d'un tableau. Cependant, le candidat peut améliorer ses compétences dans l'insertion de graphiques Excel et le redimensionnement de tableaux qui sont jugés plus difficiles.

2. Compétences

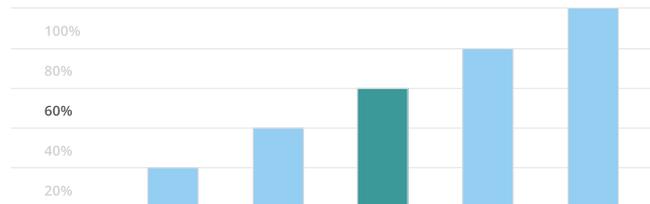
Environnement et Méthodes



Descriptif du domaine :

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel : éléments de la fenêtre, personnalisation du ruban, ou encore barre d'accès rapide. Il comporte aussi des questions relatives aux différents modes d'affichage de Word.

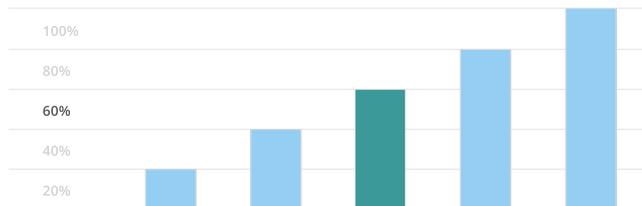
Mise en page et mise en forme



Descriptif du domaine :

Ce bloc de compétences rassemble des questions sur la personnalisation des styles et sur la mise en forme d'un texte ou d'un paragraphe : utilisation des retraits et tabulations, bordures et marges, sauts de page et sauts de section, etc.

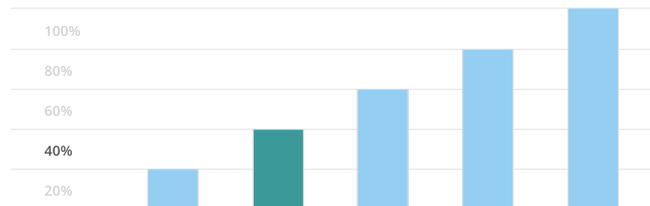
Outils d'édition



Descriptif du domaine :

Les compétences testées dans ce domaine concernent l'utilisation d'outils d'aide à la saisie et d'automatisation. C'est aussi dans ce domaine que l'on va trouver les questions sur la gestion des références d'un document (le mode Révision, les en-têtes et pieds-de-page, les notes de bas de page, le publipostage).

Objets graphiques et tableaux



Descriptif du domaine :

Le candidat est ici testé sur l'utilisation des objets que l'on peut insérer dans un document Word : tableaux, graphiques, objets OLE, images cliptarts et photos. Il y trouve également des questions sur les fonctionnalités permettant de modifier et déplacer ces objets.