

Compte Rendu

Word 2019-Débutant - Français Canadien



ISOGRAD (TOSA)

Madame fst_1641347 Ist_1641347

ID du candidat : 1641347

Score : 65/100

Test passé le 26 octobre 2023

1. Résultat

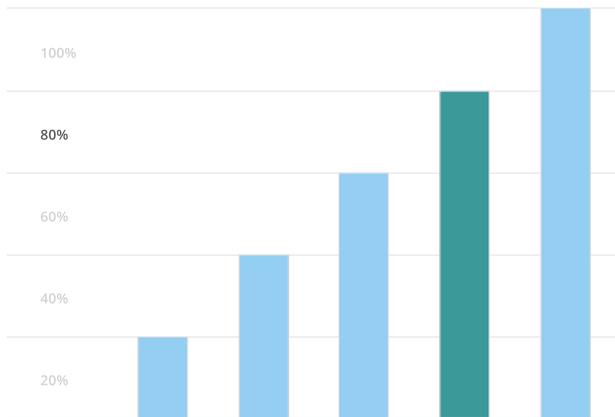
SCORE



Le candidat a obtenu une note moyenne de 65/100 dans le test Word 2019. Il est capable d'appliquer un retrait droit, d'identifier une marque de tabulation et d'afficher les caractères de contrôle. Il sait également ajouter des puces et mettre à jour la table des matières. En revanche, il rencontre des difficultés pour personnaliser l'environnement Word et connaître les extensions des modèles Word. Le candidat comprend comment surligner un texte et supprimer des fins de paragraphes inutiles, mais ne sait pas utiliser la touche Suppr dans un tableau ni insérer une table des illustrations ou modifier un code de champ. Il maîtrise cependant certaines compétences telles que transformer un texte en minuscules, mettre une ligne en gras et changer la couleur de la police.

2. Compétences

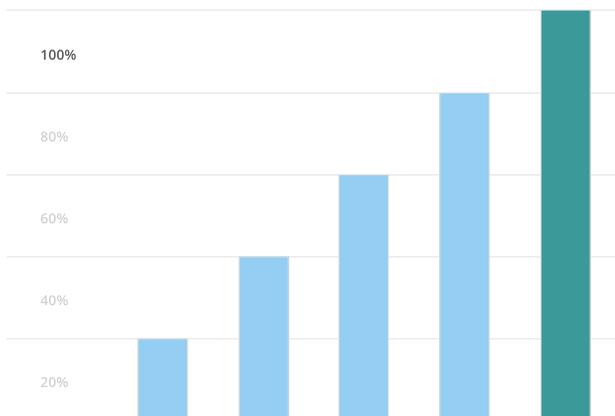
Environnement et Méthodes



Analyse par l'IA générative Beta

Ce domaine couvre l'environnement du logiciel Word, tels que les éléments de la fenêtre, la personnalisation du ruban et la barre d'accès rapide. Le candidat a réussi 66.67% des questions dans ce domaine. Le candidat est capable de personnaliser l'environnement Word et connaît les extensions des modèles Word. Cependant, le candidat n'a pas réussi à afficher les caractères de contrôle ni à identifier une marque de tabulation ou surligner un texte.

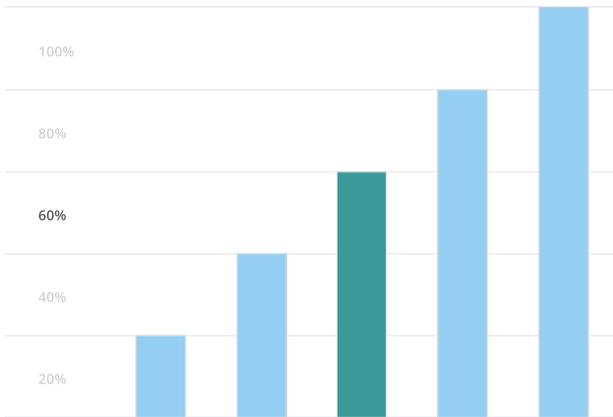
Mise en page et mise en forme



Analyse par l'IA générative Beta

Ce bloc de compétences concerne la mise en page et mise en forme dans Word, y compris la personnalisation des styles et diverses manipulations telles que retraits et tabulations, bordures et marges, sauts de page et sauts de section. Le candidat a obtenu un taux de réussite parfait (100%) dans ce domaine. Le candidat est capable d'effectuer diverses actions telles que transformer un texte majuscules en minuscules, changer la couleur ou le retrait droit d'une police ainsi qu'ajouter des puces ou appliquer un changement graisse sur une ligne.

Outils d'édition



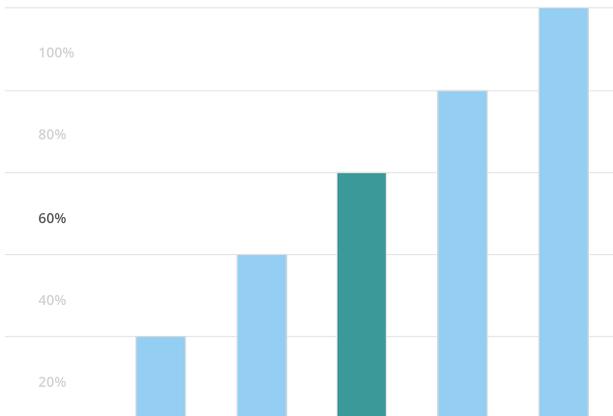
Analyse par l'IA générative Beta

Les compétences testées dans ce domaine concernent l'utilisation d'outils d'aide à la saisie et d'automatisation. C'est aussi dans ce domaine que l'on va trouver les questions sur la gestion des références d'un document (le mode Révision, les en-têtes et pieds-de-page, les notes de bas de page, le publipostage).

Le candidat est capable de transformer un texte majuscules en minuscules. Le candidat comprend comment solidariser des objets graphiques. Le candidat sait mettre à jour la table des matières. Le candidat accepte une révision sans difficulté apparente. Le candidat identifie une marque de tabulation avec succès. Le candidat surligne un texte sans problème particulier.

Cependant, le candidate n'a pas réussi à insérer une table des illustrations et modifier un code de champ lorsqu'il a été confronté à cet exercice pratique.

Objets graphiques et tableaux



Analyse par l'IA générative Beta

Le candidat est ici testé sur l'utilisation des objets que l'on peut insérer dans un document Word : tableaux, graphiques, objets OLE, images cliparts et photos. Il y trouve également des questions sur les fonctionnalités permettant de modifier et déplacer ces objets.

Le candidate sait utiliser la touche Suppr dans un tableau mais a échoué lorsqu'il lui a été demandé d'ajouter une ligne dans un tableau.. Il comprend comment solidariser des objets graphiques mais ne parvient pas encore appliquer correctement certains effets lumineux sur certaines formes automatiques.. Enfin il reconnaît bien les différentes poignées pour manipuler ces différents types d'objets.